

Guatemala, 28 Noviembre de 2014  
Informe No.11 - 2014

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada LicenciadaChan:

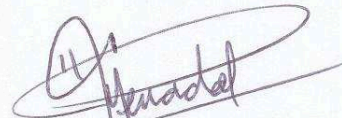
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades Mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 257-2014**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 29-2014** correspondiente al mes de Noviembre del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A y correlativo 0084.

#### **Actividades Realizadas:**

1. Capacitación de Seguridad para el Sistema de Videgrabación, impartido por Agente Lauri de Kingburin, embajada de Estados Unidos.
2. Extracción de Back-up de Cámaras de seguridad y análisis de los Videos para detectar anomalía o cualquier evento sospechoso e informar a la administración, aplicando los conocimientos adquiridos en la capacitación brindada por Embajada de Estados Unidos.
3. Soporte Técnico a red institucional y solucionar los problemas, siempre y cuando no sean asunto climáticos que afecta la transición satelital del servicio de internet.
4. Monitorear y brindar soporte si fuese necesario para el correcto funcionamiento de equipo de cómputo institucional, evitando el riesgo de la información institucional del Parque Nacional Tikal.
5. Continuidad con el Soporte Técnico Preventivo a los equipos de cómputo de las diferentes unidades del Parque Nacional Tikal , debido a retrasos causados por energía eléctrica en el mes de octubre.
6. Planificación de adquisición de equipo informático necesario para la infraestructura de red y de dar soporte de software a equipo de cómputo del Parque Nacional Tikal de acuerdo a los requerimientos de las necesidades a implementar en la unidad correspondiente.

## RESULTADOS:

1. Se aplica las recomendaciones obtenidas en capacitación de Seguridad para el Sistema de Videgrabación, impartido por Agente Lauri de Kingburing, embajada de Estados Unidos. Evitando pasar por alto cualquier hecho ilícito que hagan presencia en el sistema de Cámaras de Video vigilancia.
2. Back up obtenido según la fecha correspondiente a copia de seguridad en unidad de informática y se le dio al Sr. Administrador para que tenga conocimiento de las actividades relevantes.
3. Servicio estable de internet, configurado para que el usuario únicamente lo use de acuerdo a usos laborales al personal técnico y administrativo del parque Nacional Tikal.
4. Mantener los equipos del Parque Nacional Tikal y Centro de Conservación e investigación de Tikal en buen estado, solucionando problemas que se presente de software o hardware, evitando obstaculizar por daños de equipo en hardware o software el desarrollo de funciones del personal del Parque Nacional Tikal.
5. Evitar fallas en equipo de cómputos de las diferentes unidades, Cumplimiento con el desarrollo de sus funciones laborales sin ningún inconveniente en equipo de cómputo e información.
6. Listado de adquisición de equipo informático solicitando para su compra para mejorar daños en la infraestructura de red, como switch, Access Point (quemado a causa de rayo), UPS para proteger equipos y evitar que estos accidentes sucedan .



**Scarled Stefani Manzanero Penados**  
**Informática**  
**Parque Nacional Tikal**

Vo. Bo.



Marco Kullir Castellanos Pinelo  
SUB-ADMINISTRADOR  
Parque Nacional Tikal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural